

ご担当者名

昼間連絡先

【 建築士賠償責任補償制度 (勤務けんばい) 事故報告票 】

- 被保険者名 _____ 加入者証番号 _____
 事務所名 _____
- 初年度契約始期日 _____ 年 月 日 ←加入者証の右側中央に記載)
- 物件竣工日(引渡日) _____ 年 月 日
- 最初のクレーム受付日(保険事故日) _____ 年 月 日 ←日付は正確に
- 建物構造・用途 _____ 延べ床面積 _____ m²
地上 _____ 階 地下 _____ 階
- 物件所在地 _____
- 損害見込み額 _____ 円 施工会社名 _____

【クレーム内容】

→「けんばい」制度に該当する事故か、パンフレットを必ず事前確認してください。
→お急ぎの場合は、下記書類のうち1~4 を同時にご送付されますと、スムーズです。

【 必要書類 】

今後ご準備していただく書類一覧です。(保険会社から、後ほど依頼があります。)

- 1.加入者証写
- 2.所有者からのクレーム状況の経緯(任意用紙)
→クレーム申し出の内容、交渉経緯等を時系列的にご教示下さい。
すでにペーパー化されたものがあればその写しをご提出下さい。
- 3.現状の設計と、本来あるべき設計を対比の上、ご教示下さい。(任意用紙)
①クレーム発生の原因分析
②本来はどう設計すべきであったのか?(図面上にどう指示すべきだったのか?)
③実際はどう図面上に指示(記載)されていたのか?
④なぜあるべき状況に設計しなかったのか?
- 4.上記3とあわせて、当該クレームに対する貴社の設計責任について見解をご教示下さい。(任意用紙)
- 5.修理見積書
→:復旧工事の見積書。
“一式”ではなく、数量・単価等各項目内訳の記載があるものをご提出下さい。
- 6.現場状況写真
適宜、補足説明をお願いいたします。
- 7.当該部分の図面
①建築工事实施のために必要な設計図書一式
設計単独ではなく、工事監理業務も行なっている場合には関係する以下の書面もご提出下さい。
②施工者に対する指示書
③施工者に対する施工図の承認書
※②③についても、建築士の資格を有する方が作成されたものである事が必要です。
- 8.設計・監理委託契約書写

当該物件の設計・監理の受託事実と業務内容を確認させていただきます。
→物件所在・工期・設計/施工者等が確認できる部分
- 9.建築時の工事請負契約書
- 10.確認申請書(1面~3面)写 確認済証 写 検査済証 写
- 11.その他 必要な資料
別途ご連絡いたします。